



PROKURATUUR

RIIGI PEAPROKURÖRI KÄSKKIRI

20.03.2025 nr RP-1-1/25/27

Sõidukite kasutamise kord Prokuratuuris

Prokuratuuriseaduse § 3 lg 2, justiits- ja digiministri 30.01.2025 käskkirja nr 21-k „Riigi peaprokuröri asendaja määramine” ning Prokuratuuri põhimääruse § 8 lg 3 ja lg 5 alusel:

1. Kinnitan sõidukite kasutamise korra Prokuratuuris (lisatud);
2. Tunnistan kehtetuks riigi peaprokuröri 25.02.2021 käskkirja nr RP-1-1/21/7 „Sõidukite kasutamise kord Prokuratuuris“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Taavi Pern

juhtiv riigiprokurör riigi peaprokuröri ülesannetes

SÕIDUKITE KASUTAMISE KORD PROKURATUURIS

1. ÜLDALUSED

- 1.1 Sõidukite kasutamise kord (edaspidi kord) reguleerib sõidukite kasutamist Riigiprokuratuuris ja ringkonnaprokuratuurides (edaspidi asutus).
- 1.2 Asutused juhinduvad lisaks käesolevale korrale liiklusseadusest ja selle alusel antud õigusaktidest.
- 1.3 Haldusdirektor määrab käskkirjaga prokuratuuri sõidukite eest vastutavad isikud (edaspidi vastutav isik) ja garažeerimise asukohad.

2. MÕISTED

Sõiduk – asutusele kuuluv või selle kasutuses olev sõiduk liiklusseaduse mõistes.

Alarmsõiduk – alarmsõidul olev sõiduk, mis kasutab valgussignalisatsiooni- ja heliseadmeid.

Vastutav isik – haldusdirektori käskkirja alusel iga sõiduki kohta määratud aruandev isik.

Sõidukijuht – sõidukit kasutav asutuse töötaja.

Sõidupäevik – Prokuratuur kasutab GPS andmetel tuginevat elektroonilist sõidupäevikut.

3. NÕUDED SÕIDUKIJUHILE

- 3.1 Sõidukijuht peab vastama õigusaktidega kehtestatud nõuetele mootorsõidukijuhi vanuse, tervises seisundi, kutsesobivuse ja kvalifikatsiooni osas ja omama vastava kategooria sõiduki juhtimisõigust.
- 3.2 Sõidukijuht peab olema tutvunud käesoleva korraga ning järgima sellest tulenevaid nõudeid.

4. SÕIDUKITE KASUTAMINE

- 4.1 Sõidukeid kasutatakse asutuse teenistus- või tööülesannete täitmiseks. Sõidukite kasutamine isiklikuks otstarbeks (sh elu- ja teenistus- või töökoha vahelisteks sõitudeks) on keelatud va erandjuhtudel:
 - 4.1.1 kui on ilmne oht inimese tervisele või varale ja sõiduki kasutamine on vajalik ohu ärahoidmiseks;
 - 4.1.2 asutuse juhi nõusolekul töötaja transportimisel tööle või töölt koju, kui töötaja peab täitma või olema valmis täitma tööülesandeid väljaspool tööaega ning muu transpordivahendi kasutamine on võimatu või ebaotstarbekas, arvestades tööülesande olemust;
 - 4.1.3 kui on vajalik transportida asutuse ülesandeid täitvat isikut, kes ei ole asutuse töötaja.
- 4.2 Sõidukijuht on kohustatud kasutama sõidukit eesmärgipäraselt ja säästlikult, tagama selle säilimise ja rikkumatuse ning hoidma autosalongis puhtust ja korda. Sõidukites suitsetamine on keelatud. Sõiduki hooletu kasutamise tõttu tekkinud varalise kahju korral on asutusel õigus nõuda kahju hüvitamist.
- 4.3 Kiiruse ületamisel või liiklusreeglite rikkumisel peab sõidukijuht vastava trahvi ise tasuma.
- 4.4 Sõidukite garažeerimine on reguleeritud haldusdirektori käskkirjaga. Sõidukit võib garažeerida väljaspool garažeerimise kohta, kui see on seotud töö- või teenistusülesannete täitmisega. Sõiduk tuleb garažeerida parimal viisil, mis tagab selle säilimise ja korrasoleku.
- 4.5 Sõiduki kasutamine peab olema märgitud sõiduki kalendris.
- 4.6 Sõidukijuht on kohustatud enne väljasõitu veenduma sõiduki korrasolekus ning jälgima teel olles selle tehnilist seisundit. Kõikidest sõiduki tehnilistest probleemidest tuleb teavitada vastutavat isikut, kes võtab tarvitusele meetmed rikete kõrvaldamiseks. Sõidukijuht võib ise võtta kasutusele meetmed rikete kõrvaldamiseks ainult juhul, kui on sellest eelnevalt teavitanud vastutavat isikut ning saanud viimaselt rikke kõrvaldamiseks nõusoleku.
- 4.7 Vastutav isik on kohustatud jälgima sõiduki igapäevast tehnoseisukorda ja tagama õigeaegselt teostatud tehnoulevaatuse ning kinni pidama valmistajatehase kehtestatud tehnohoolduse tsüklist.
- 4.8 Vasutavad isikud koostavad ja allkirjastavad digitaalselt dokumendihaldussüsteemis (edaspidi DHS) iga kalendrikuu kohta asutuse sõidukite sõidupäevikud. Sõidupäevik tuleb esitada hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 10. kuupäevaks.
 - 4.8.1 Sõidupäevik genereeritakse automaatselt sõidukis oleva GPS seadme andmete alusel. Vajadusel lisatakse sõidupäeviku aruande märkuste lahtrisse lisainfot sõitude kohta.

- 4.8.2 GPS seadme puudumisel või tuvastatud rikke korral tuleb sõidupäevikut pidada failis, milles näidatakse:
- Ametiauto riikliku registreerimismärgi andmed;
 - Sõidu kuupäev;
 - Läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäit igal sõidukorral;
 - Sõidu eesmärk ja sihtkoht.
- 4.9 Sõitude sihipärasust, tangitud kütuse ja arvestusliku kütuse vastavust sõiduki läbisõidule kontrollib ning sõidupäeviku allkirjastab DHS-is piirkonna haldustalituse juhataja, Riigiprokuratuuri puhul finants- ja varahaldustalituse juhataja.
- 4.10 Ametiautode tankimise eest hoolitsevad sõidukijuhid. Sõidult naastes peab autos olema vähemalt poole paagi jagu kütust. Erandid tankimise osas kooskõlastatakse eelnevalt vastutava isikuga ning tankimine on lubatud ainult lepingulise koostööpartneri tanklas ametiauto jaoks väljastatud kaardiga.

5. SÕIDUKI OSALUSEL TOIMUNUD LIIKLUSÕNNETUS

- 5.1 Sõidukijuht peab esimesel võimalusel liiklusõnnetusest teavitama piirkondliku talituse juhatajat, Riigiprokuratuuri puhul finants- ja varahaldustalituse juhatajat ning vajadusel täitma liikluskindlustuse fondi liiklusõnnetuse [teatise](#) (ajakohase vormi olemasolu autos tagab vastutav isik).
- 5.2 [Häirekeskust](#) tuleb teavitada vastavalt Liiklusseaduse §-le 169 juhul kui:
- 5.2.1 liiklusõnnetuse tagajärjel on mõni isik saanud vigastada või hukkunud
 - 5.2.2 laharvamuse korral, kui varalise kahju saaja ei ole teada, varalise kahju tekitajat ei ole sündmuskohal või varaline kahju tekkis loomale otsasõidu või selle vältimise tagajärjel.

6. LIIKLUSÕNNETUSES OSALENUD SÕIDUKIT KASUTAV ASUTUS:

- 6.1 Kontrollib, et liiklusõnnetus on registreeritud politseis, teavitab Riigiprokuratuuri haldusdirektorit toimunust hiljemalt järgmisel tööpäeval ning teavitab liisinguandjat vastavalt liisinglepingus sätestatule;
- 6.2 Saadab finants- ja varahaldustalitusele kokkuvõtte liiklusõnnetuse asjaoludest;
- 6.3 Tagab liiklusõnnetusest teatamise ja muude nõutavate toimingute läbiviimise liikluskindlustuse seaduse ja selle alusel antud õigusaktide kohaselt;
- 6.4 Tagab liiklusõnnetuses osalenud sõiduki taastamise, välja arvatud juhul, kui sõiduk ei kuulu taastamisele.
- 6.5 Riigiprokuratuur korraldab sõidukijuhi poolt süülise liiklusõnnetusega Prokuratuurile tekitatud varalise kahju sissenõudmise vastavalt õigusaktidele.
- 6.6 Liiklusõnnetusega seotud dokumendid registreeritakse DHS-is.

7. PROKURATUURI ALARMSÕIDUKITE KASUTAMINE

- 7.1 Alarmsõidukina võib sõidukit kasutada ainult vastavat juhtimisõigust omav isik.
- 7.2 Alarmsõiduki juht võib kasutada eriseadmeid ainult kiireloomulise ameti- või tööülesande täitmisel.
- 7.3 Alarmsõiduki kasutamisest tuleb teavitada riigi peaprokuröri e-posti või telefoni teel hiljemalt selle kasutamisele järgneval päeval.